

IRM

institut du risk
management



Institut Français des Administrateurs

**CERTIFICAT
ADMINISTRATEUR
D'UNE ENTREPRISE
D'ASSURANCE
PAR ACTION OU
À FORME MUTUELLE**



INTRODUCTION



CERTIFICAT ADMINISTRATEUR D'UNE ENTREPRISE D'ASSURANCE

L'exercice d'un mandat d'administrateur dans les entreprises d'assurance s'est professionnalisé, tant par les responsabilités encourues à titre personnel, que par la contribution déterminante au pilotage et au succès de l'entreprise apportée par un Conseil d'administration organisé, efficace et compétent.

Les exigences en gouvernance s'accroissent et les administrateurs se doivent d'avoir une vision claire de leurs missions et responsabilités, de maîtriser une large palette de compétences et de faire preuve d'intelligence relationnelle avec les dirigeants et les autres membres du Conseil d'administration.

L'IFA et l'Institut des actuaires se sont associés pour répondre au souhait du secteur en créant ce **Certificat**.



DIRECTION PÉDAGOGIQUE

L'IFA et l'Institut des actuaires ont conçu et co-pilotent ce programme.

La direction pédagogique du certificat est assurée par un comité IFA-Institut des actuaires, dont les missions principales consistent à recruter les candidats et les intervenants, garantir la qualité du programme et agir en tant que jury d'examen.



OBJECTIFS

Ce parcours s'adresse aux administrateurs d'entreprises d'assurance par actions ou à forme mutuelle.

Il a pour objectif d'apporter un contenu complet sur les enjeux de la mission de l'administrateur siégeant au Conseil d'administration d'une entreprise d'assurance.

Il vise à transmettre les fondamentaux de la gouvernance tant sur le plan technique que sur le plan comportemental. Il comporte également un volet développé pour répondre à la question spécifique aux entreprises d'assurance : quel rôle et quelles responsabilités pour un administrateur sous Solvabilité II ?



INTERVENANTS

Les intervenants de ce programme sont des praticiens de la gouvernance sélectionnés pour leur expertise dans le domaine des assurances et leurs qualités de pédagogues.

PARTICIPANTS

Ce Certificat est destiné aux administrateurs expérimentés soucieux de prendre de la hauteur et de renforcer leur expertise ainsi qu'aux administrateurs ayant pris récemment leurs fonctions ou encore aux futurs administrateurs du secteur des assurances.



PRÉSENTATION

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, VOUS SEREZ EN MESURE DE :

- Maîtriser les enjeux de gouvernance et assimiler les bonnes pratiques
- Positionner le rôle du Conseil d'administration dans la définition de la stratégie, le suivi de sa mise en œuvre et l'évaluation de la création de valeur
- Identifier les missions et les pouvoirs du Conseil d'administration et de ses comités
- Délimiter les rôles, missions et responsabilités de l'administrateur
- Appréhender les environnements juridique et réglementaire du secteur des assurances et leurs impacts spécifiques sur la gouvernance
- Maîtriser les risques et leur contrôle dans les dimensions dévolues au Conseil d'administration, notamment sous Solvabilité II
- Identifier les comportements les plus efficaces dans la conduite d'un mandat et contribuer efficacement à la performance globale du Conseil d'administration.



MÉTHODE

Ce Certificat privilégie l'interactivité des échanges autour de l'expérience des participants, des études de cas concrets et des témoignages d'administrateurs.

Il permet de développer des comportements qui favorisent une meilleure contribution aux décisions du Conseil d'administration ainsi qu'une plus grande efficacité du travail d'équipe des membres d'un Conseil d'administration.

Les participants auront accès à une plateforme dédiée où une documentation spécifique sera mise à disposition pour chaque module. En complément, ils pourront notamment s'appuyer sur l'ensemble des publications de l'IFA et de l'Institut des actuaires.



CERTIFICATION

L'assiduité à l'ensemble des modules est indispensable. La validation du Certificat repose sur un examen écrit portant sur les connaissances acquises et un oral.



6 MODULES

MODULE 1 – LE CONTEXTE DE LA GOUVERNANCE D'UNE ENTREPRISE D'ASSURANCE

- **2 JOURS / 14 HEURES**
- Présentations réciproques des membres de la promotion
- Le contexte des assurances en France (présence de la FFA).
- Les spécificités d'un secteur réglementé (présence de l'ACPR)

MODULE 2 – PRATIQUE ET FONCTIONNEMENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

- **2 JOURS / 14 HEURES**
- Articulation de la mission et des rôles des différents organes de la gouvernance
- Pouvoirs et responsabilités des administrateurs dans une entreprise d'assurance

MODULE 3 – RÔLE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DANS LA STRATÉGIE, SA VALIDATION ET SON CONTRÔLE

- **2 JOURS / 14 HEURES**
- Les éléments clés du compte de résultat et du bilan
- Présentation des principaux leviers de création de valeurs (économique, sociétale, environnementale...)
- Méthodologie d'analyse d'un marché (analyse swot : forces-faiblesses, avantages-inconvénients)
- Les indicateurs pertinents du déroulement et du suivi d'un Business-Plan

PROGRAMME

MODULE 4 – RÔLE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DANS LA GESTION DES RISQUES

- **2 JOURS / 14 HEURES**

- Les 3 piliers réglementaires qui structurent les entreprises d'assurance et leur pilotage
- Les rôles des 4 fonctions clés : Actuariat, Gestion des risques, Conformité, Audit interne
- Les politiques et rapports soumis au Conseil d'administration pour approbation avec un focus sur la cartographie des risques et le *Risk Assessment* : rapport ORSA – *Own Risk and Solvency Assessment*
- Le rapport actuariel : un document d'information et de contrôle à destination du Conseil d'administration

MODULE 5 – OPTIMISER LA DYNAMIQUE COLLEGIALE DU CONSEIL

- **2 JOURS / 14 HEURES**

- Analyse des comportements en Conseil d'administration
- Comment s'adapter au contexte des Conseils d'administration ?
- Comment participer à la prise de décision collective et surmonter les situations délicates ?

MODULE 6 – SIMULATION DE CONSEIL D'ADMINISTRATION D'UNE ENTREPRISE D'ASSURANCE

- **2 JOURS / 14 HEURES**

- Session grandeur nature de simulation de réunions du Conseil d'administration sur la base des connaissances acquises tout au long du parcours.
- Expérimentation de la prise de décision collégiale, tout en mesurant la progression de la courbe d'apprentissage effective au regard de la valeur ajoutée différentielle des participants dans le Conseil d'administration.



ORGANISATION

DURÉE 12 journées de formation en présentiel, réparties sur une période de 4 à 5 mois.

PRIX Frais de dossier : 170€ net
Tarif adhérent IFA : 11 000€ net
Tarif public : 13 000€ net

LIEU Institut du Risk Management
3 rue Chauveau Lagarde
75008 Paris

INFORMATIONS



CANDIDATURE ADMISSIBILITÉ ET ADMISSION

Pour que leur dossier soit recevable, les candidats doivent retourner l'ensemble des éléments suivants :

- **le dossier de candidature** complété.
Télécharger le dossier de candidature sur le site de l'IFA et de l'IRM et de l'envoyer complété à l'Institut du Risk Management : contactirm@institut-du-risk-management.fr
- une **lettre de motivation**
- **le règlement** des frais de dossier par chèque d'un montant de 170€ (à l'ordre de l'IRM).

Les candidats présélectionnés seront ensuite convoqués à un entretien d'admission (ne seront reçus en entretien d'admission que les candidats dont les dossiers ont été déclarés comme admissibles).

Cet entretien permet d'apprécier les perspectives d'évolution des candidats dans la fonction d'administrateur ou vers un poste d'administrateur.

La direction pédagogique, composée de représentants de l'IFA et de l'Institut des actuaires, établira la liste des candidats admis à chaque promotion sur la base de l'ensemble de ces éléments.



CONTACTS

L'IFA

Agnès Rémond

Directrice de la formation
agnes.remond@ifa-asso.com Tél.
+33(0)1 80 05 62 36

Laurence Beauquier

Chargée de formation
laurence.beauquier@ifa-asso.com
Tél. +33(0)1 80 05 62 28

L'INSTITUT DU RISK MANAGEMENT

Alexandra Glemée

Directrice pédagogique
alexandra.glemee@institut-du-risk-management.fr
Tél. +33(0)1 44 51 72 77

Stéphanie Royer

Responsable de formation
stephanie.royer@institut-du-risk-management.fr
Tél. +33(0)1 44 51 72 80



L'Institut des actuaires est l'organisme de référence dont les trois grandes missions sont **d'être au service de l'intérêt général, veiller à l'excellence de l'Actuariat et encourager la recherche actuarielle.**

L'Institut des actuaires se doit donc d'assurer l'excellence professionnelle de ses membres. L'excellence s'entretient notamment avec l'amélioration des compétences et l'enrichissement des expertises actuarielles.



Informier, partager, former et influencer pour une gouvernance au service de la compétitivité, telles sont les missions de l'IFA.

L'IFA est le réseau de référence des administrateurs en France. Il contribue à l'identification et à la diffusion des meilleures pratiques de gouvernance sous forme de publications de référence, d'évènements ou de formations spécialisées s'adressant aux administrateurs, dirigeants ou membres des directions générales, quel que soit le type d'organisation (sociétés cotées, familiales, associations, mutuelles...)



Certificat Administrateur d'une Entreprise d'Assurance par Action ou à Forme Mutuelle

Planning des jours de formation - Susceptible d'ajustements

2021																	
JANVIER			FEVRIER			MARS			AVRIL			MAI		JUIN			
1	V		1	L		1	L		1	J		1	S	FERIE	1	M	Module 6
2	S		2	M		2	M		2	V		2	D	SEMAINE 18	2	M	
3	D	SEMAINE 1	3	M		3	M		3	S		3	L	Certificat administrateur	3	J	
4	L		4	J		4	J		4	D	SEMAINE 14	4	M	Module 5	4	V	
5	M		5	V		5	V		5	L	FERIE	5	M		5	S	
6	M		6	S		6	S		6	M	Certificat administrateur	6	J		6	D	SEMAINE 23
7	J		7	D	SEMAINE 6	7	D	SEMAINE 10	7	M	Module 4	7	V		7	L	
8	V		8	L		8	L		8	J		8	S	FERIE	8	M	
9	S		9	M		9	M		9	V		9	D	SEMAINE 19	9	M	
10	D	SEMAINE 2	10	M		10	M		10	S		10	L		10	J	
11	L		11	J		11	J		11	D	SEMAINE 15	11	M		11	V	
12	M		12	V		12	V		12	L		12	M		12	S	
13	M		13	S		13	S		13	M		13	J	FERIE	13	D	SEMAINE 24
14	J		14	D	SEMAINE 7	14	D	SEMAINE 11	14	M		14	V		14	L	
15	V		15	L		15	L		15	J		15	S		15	M	
16	S		16	M		16	M		16	V		16	D	SEMAINE 20	16	M	
17	D	SEMAINE 3	17	M		17	M		17	S		17	L		17	J	
18	L		18	J		18	J		18	D	SEMAINE 16	18	M		18	V	
19	M		19	V		19	V		19	L		19	M		19	S	
20	M		20	S		20	S		20	M		20	J		20	D	SEMAINE 25
21	J		21	D	SEMAINE 8	21	D	SEMAINE 12	21	M		21	V		21	L	
22	V		22	L		22	L		22	J		22	S		22	M	
23	S		23	M		23	M		23	V		23	D	SEMAINE 21	23	M	
24	D	SEMAINE 4	24	M		24	M		24	S		24	L	FERIE	24	J	
25	L		25	J	Certificat administrateur	25	J	Certificat administrateur	25	D	SEMAINE 17	25	M		25	V	
26	M		26	V	Module 2	26	V	Module 3	26	L		26	M		26	S	
27	M		27	S		27	S		27	M		27	J		27	D	SEMAINE 26
28	J	Certificat administrateur	28	D	SEMAINE 9	28	D	SEMAINE 13	28	M		28	V		28	L	
29	V	Module 1				29	L		29	J		29	S		29	M	
30	S					30	M		30	V		30	D	SEMAINE 22	30	M	
31	D	SEMAINE 5				31	M					31	L	Certificat administrateur			